

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๓๗.๔/ว ๔๘๙๐



ศาลากลางจังหวัดยะรัง  
ถนนอุตรกิจ กบ ๙๑๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งวดที่ ๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงปี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะรัง ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๓๗.๓/ว ๔๖๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพช่วยเหลือสวัสดิการ  
ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพช่วยเหลือเงิน  
ประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แผนการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๕-เดือนมีนาคม ๒๕๕๖)  
พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ จังหวัดได้รับแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งวดที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก

๒. ค่าจัดการเรียนการสอน

๓. เงินตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

๔. เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวมาตั้งแต่จังหวัดผ่านทาง  
ระบบ GFMIS แล้ว จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายโดย  
ส่งแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๕ ตามรายละเอียดการเบิกจ่ายที่แนบมา  
พร้อมนี้ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะรังโดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕  
สำหรับเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๕๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแผนการเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ ๑๕

/ของทุก...

ของทุกเดือน โดยงบประมาณดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตราเป็นเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับจัดสรรดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมาน แสงสถาด)

รองผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัตรราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหัวตะเข็ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร ๐-๗๕๑๑-๑๙๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๑๑-๑๙๑๐

ແພນກາງໃຫຍ່ແມ່ນເມື່ອເລີ້ມຕົ້ນໄດ້

ค่าจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำหรับภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา .....

สังกัด เทศบาล./อบต. ....

.....  
อ้าใจao .....  
ก้มหน้าก้ม .....  
.....

၁၂၃

ที่	รายการ	วันเงิน ไดร์บัลล์ตัวรับ (บาท)	แผนกวิชาเป็นงบประมาณ			ตรมส 4		
			ตรมส 1	ตรมส 2	ตรมส 3	ตรมส 4	ตรมส 5	ตรมส 6
1	ค่าจัดการเรียนการสอน	ต.ค.55	พ.ย.55	ธ.ค.55	ม.ค.56	ก.พ.56	เม.ย.56	พ.ค.56

ମୁଦ୍ରଣ

៤២

၁၂၁

(ปรับลดเพิ่มลด/คงที่)

၁၂၅

(ມາຍາກົມພະນັກງານ/ບໍລິສັດ)

รายงานผลการประเมินคุณภาพของครุภัณฑ์และกระบวนการสอนภาษาไทย

ក្រសួងប្រែប្រើប្រាស់រដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល ភ.ត. 2556 ទាំងអស់

ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีวิตและเงินประภานิสัยคง สำหรับพนักงานประจำเดือน

ເທສະກາລ/ອຸປະຕ..... ອໍາໄກວ .....

សម្រាប់បង្កើតនាមពេលការ

รายงานผลการขอเป็นอนุตหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาด้านลักษณะองค์กรฯ ก่อร่องส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งวดที่ .....

เงินเดือน เงินพันธมิตรครองที่พำนัชท่าราษฎร์ในจังหวัดนนทบุรี  
โทรศัพท์/อปท. .... อําเภอ .....

รายการ	วงเงิน เบ็ดเตล็ดสรุป	แผนภาระซื้อขายในงบประมาณราย						งวดที่ออก
		ต.ค.55 (บาท)	พ.ย.55	ธ.ค.55	ก.พ.56	ม.ค.56	พ.ค.56	
เงินเดือน								
ครัวผู้ดูแลเด็ก ตามผู้ปฏิรูปบัตร ๔ บี								
จำนวน .....								
ครัวผู้ดูแลเด็ก ตามผู้ปฏิรูปบัตร ๕ บี								
จำนวน .....								
รวมเงินเดือน								
รวมจำนวนเงินที่เบิกทั้งสิ้น								
คงเหลือ								

รวมจำนวนเงินที่เบิกทั้งสิ้น ..... บาท ( เท่าหนึ่งสิบ ) .....

ลงนาม .....  
(ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการลัง/นักวิชาการศึกษา)  
ลงนาม .....  
(ปลัดเทศบาล/อปท. .... นายนายกฤษณ์ ..... /อปท. .... )

ลงนาม .....  
(ปลัดเทศบาล/อปท. .... นายนายกฤษณ์ ..... /อปท. .... )

รายละเอียดขอเบิกเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
๑ | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่

สวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก  
เทศบาล/อบต..... อำเภอ ..... จังหวัด กระปี  
ประจำเดือน .....

ลงนาม .....

ลงนาม .....

ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการศึกษา

ปลัด เทศบาล/อบต.

ชื่อผู้รับ: .....  
.....

### นายกเทศมนตรี/นายกโขฯ